

## Jäsentietojen käsittelyketju

| Asia                                     | Selite                                                                                                                                                                               | Huom.                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uusi jäsen</b>                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| Henkilö täyttää jäsenlomakkeen           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web-sivulla</li> <li>• sähköpostilla</li> <li>• kirjeessä</li> <li>• yhteystiedot</li> <li>• GDPR-ruksit</li> </ul>                         | Web-sivuilta jakelu pj, siht, rh, JPU                                    |
| Henkilö maksaa jäsenmaksun               |                                                                                                                                                                                      | Jos ei maksa itse, lähetetään lasku                                      |
| Tervetulokirje                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sähköpostilla</li> <li>• kirjeenä</li> <li>• puhelu</li> </ul>                                                                              | Kuka?                                                                    |
| Tiedot sukurekisteriin                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sukuselvitys</li> <li>• kyselylomake</li> <li>• kirjeessä</li> <li>• sähköposti</li> <li>• syntyy kortinnumero</li> </ul>                   | "Todistettava" suostumus/ allekirjoitus                                  |
| Maksu kohdistetaan jäsenelle             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiliotteelta tapahtuma</li> <li>• maksaja</li> <li>• yhteystieto</li> <li>• joko viite tässä vaiheessa</li> </ul>                           | Rekisteriin merkintä                                                     |
| Hallitus käsittelee                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sukutiedot</li> <li>• maksutiedot</li> <li>• historia</li> <li>• maine</li> <li>• viitenumero/pankkiviite</li> </ul>                        | Hyväksynnät puolivuositain                                               |
| Uusi jäsen postituslistalle              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiivijäsen</li> <li>• jäsenvuosi</li> </ul>                                                                                               |                                                                          |
|                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>Jäsenmaksujen laskutus</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaikilta jäseniltä</li> </ul>                                                                                                               |                                                                          |
| Jäsenluettelon tulostus sukurekisteristä | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kortinnumero</li> <li>• osoite</li> <li>• sähköposti</li> <li>• suostumus</li> <li>• viitenumero/pankkiviitteen generointi</li> </ul>       | Vuositain/toimikausittain<br><br>3x7 € = 21 €<br>maksutapa 20 €/1 erässä |
| Aineistotaulun muokkaus                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jaottelu kirjeet/s-posti</li> <li>• tarkistus</li> <li>• ainaisjäsenet ja kunniajäsenet pois</li> <li>• jäsenmaksusta vapautetut</li> </ul> | Taulukon suodatuksilla                                                   |
| Virtuaaliviivakoodin luonti              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• viitenumero</li> <li>• summa</li> <li>• eräpäivä</li> <li>• tilinumero</li> <li>• virtuaaliviivakoodi</li> </ul>                            |                                                                          |

| Asia                                              | Selite                                                                                                       | Huom.                                                                   |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Jäsenkirjeen kirjoitus ja lasku liitteeksi        | • tekstinkäsittelyohjelma                                                                                    | Libre Office Writer                                                     |
| Jäsenkirjeen lähetys sähköpostiajona              | • makro-ohjelma<br>• yksilölliset tiedot                                                                     | Libre Office Writer                                                     |
| Erotellaan kirjeposti                             | • kirjeiden tulostus<br>• postitus<br>• makro-ohjelma                                                        | Libre Office Writer                                                     |
| Status ?                                          | • maksujen tilanne/seuranta                                                                                  | Raportti rahastonhoitajalle?                                            |
| Maksutapahtuma                                    | • pankkitilille<br>• tiliotteelle                                                                            | (Maksaja)                                                               |
| Jäsenmaksutapahtumat tiliotteelta                 | • Excel-taulukkoon<br>• viitenumeron viimeinen merkki pois → korttinumero<br>• saadaan maksajatieto kaavalla | Mikä taulukko taustalla?                                                |
| Siirtotiedoston luonti                            | • excel/csv, tiliote pohjana<br>• korttinumero<br>• aktiivijäsen<br>• jäsenvuosi                             |                                                                         |
| Siirtoajo sukurekisteriin                         | • apuohjelma Jaanalle                                                                                        | tai käsinsyöttö                                                         |
| Jäsenluettelon tulostus                           | • ajantasalla oleva                                                                                          | "virallisia" tarkoituksia varten                                        |
| Hallitus ylläpitää jäsenluetteloa                 | • uudet<br>• eronneet<br>• maksamattomat<br>• kuolleet                                                       | Vahvistaa jäsenluettelon luettelo poistuneista/ poistettavista          |
| Karhutaan maksamattomat jäsenmaksut               | • sama prosessi uudestaan                                                                                    | - puolivuositain                                                        |
| Vuosikokous myöntää erot/ erotettavat/ poistuneet | Esityslistaan kohta                                                                                          | Varsinaiset Poistettavat<br>- valtuutetaanko hallitus?<br>Sääntömuutos? |
|                                                   |                                                                                                              |                                                                         |
| Yhteystietojen ylläpito                           | • jatkuvaa                                                                                                   | - perustietolomake web-sivuillemme                                      |
| Jäsenhankinta                                     | • tiedot rekisterissä, mutta ei jäsen                                                                        | - tekstiviestikalastelu?<br>- s-posti                                   |
|                                                   |                                                                                                              |                                                                         |